

Требования к макетам.

Стоимость и время выполнения заказа, размещенного в типографии во многом зависит от того в каком виде предоставлен материал, т. е. сколько времени будет затрачено на обработку этого материала и превращение его в оригинал (набор текста, читка, дизайн, верстка) затем печать пробного оттиска, утверждение заказчиком сигнального экземпляра, подпись его в печать и только после этого осуществляется печать тиража, послепечатная обработка, упаковка. В этом случае заказчик может принести материал для печати в виде текста, отпечатанного на бумаге, фотографии, рисунки, схемы, таблицы на бумажном носителе и макет с описанием по которому весь этот материал будет сверстан в типографии (будь, то этикетка, брошюра, буклет, афиша, бланки и т.д.)

Если заказчик приносит готовый оригинал, т. е. материал, готовый непосредственно к печати в электронном виде, к нему должен прилагаться оригинал, распечатанный на бумаге и заверенный подписью разрешающей его к печати.

Оригинал, принесенный в электронном виде должен отвечать следующим требованиям:

ТИПЫ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВО:

- Компакт-диски CD-R, CD-RW, DVD или DVD-RW
- Устройства, поддерживающие USB
- Файлы в формате PS или PDF также могут быть отправлены через FTP-сервер типографии (для организации электронной папки на сервере и получения доступа к ней, необходимо связаться с отделом допечатной подготовки).
- Самораспаковывающиеся архивированные файлы не принимаются!!!

ТИПЫ ФАЙЛОВ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВО:

- Только в формате PostScript и PDF, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в комплекте с подписной корректурой.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие подписной корректуры.
- Спецификация на публикацию с указанием следующих параметров: имя файла, количество полос, обрезной формат, красочность, установки трэппинга и оверпринтов, наличие пантонов с указанием полос.

ОБОЗНАЧЕНИЕ ФАЙЛОВ:

- Название файла не должно превышать 30 знаков, должно содержать наименование работы и название Вашей фирмы.
- В именах файлов могут использоваться только латинские буквы a-z и цифры 0-9.
- Для разделения слов и знаков должен использоваться знак подчеркивания «_». Использование других знаков **не допускается**.
- Для удобства в работе название файла должно соответствовать его содержанию. Например: r02_catalog.ps (каталог стр. 02). Для нумерации страниц используйте «лидирующий ноль». Например: 01, 02... (при объеме издания страниц не более 99) или 001, 002 ... (при объеме издания страниц не более 999). В случае много страничных публикаций, генерируйте постраничные файлы или все полосы в один файл.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ:

- В типографию верстка представляется в виде сборки содержащей все использованные в публикации файлы текста и изображений, а также шрифты. В сборке не должно быть никаких лишних файлов (в т.ч. промежуточных результатов работы).
- В самом файле верстки не должно быть никаких лишних объектов (например, изображений помещенных на монтажный стол за пределами публикации).
- Верстка не должна содержать нестандартных расширений.

ТРЕБОВАНИЯ К ШРИФТАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ В ИЗДАНИИ:

- Рекомендуем использовать только шрифты PostScript.
- В верстке не должны быть использованы системные шрифты (которые устанавливаются в систему при установке Windows).
- При использовании для верстки программ векторной графики, шрифты должны быть преобразованы в кривые и удалены все StrayPoints.
- Если шрифты не переведены в кривые, наряду с файлами для печати должны быть принесены все используемые в верстке и во внедренных EPS-файлах шрифты.
- В PS- или PDF-файле все шрифты должны быть подгружены (embedded).

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ ИЗОБРАЖЕНИЙ:

- **Разрешение:**
Разрешение изображений должно быть не ниже величины линиатуры растра, умноженной на 1,5.
Разрешение растровых изображений должно быть **не менее 300 dpi!!!**
- Размер полосы верстки должен строго соответствовать обрезному формату издания.
- Все элементы, печатаемые в край листа (под обрез), должны иметь «вылет» (Bleed): для обложки и многостраничной продукции — 3-5 мм за край, для листовой продукции — 2 мм, для этикеточной продукции - 1,5 мм, для упаковки — 3 мм.
- Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 4-5 мм до обрезного формата.
- Для продукции, скрепляемой клеевым бесшвейным способом (КБС) дополнительно: необходимо учесть влияние корешка на текст и изображения, проходящие через разворот. Роспуск должен составлять не менее 4 + 4 мм (обязательно согласовать с технологом).
- Необходимо учесть то, что боковая проклейка корешка уменьшает полезную площадь внутренних полос обложки, первой и последней страницы блока примерно на 5 мм со стороны корешка.
- Обложка издания, скрепляемого клеевым способом, сдается разворотом с заверстанным корешком издания. Корешок издания на обороте должен быть не запечатан. Размер не запечатываемого поля должен составлять толщину корешка + по 2 мм с каждого края.
- При дизайне и верстке разворотных полос необходимо учитывать реальные возможности полиграфического оборудования:
 - **недопустимо использование тонких линий совмещаемых в развороте**
 - **недопустимо использование совмещаемых в развороте значимых объектов и портретов**
 - **недопустимо использование распашных объектов расположенных с наклоном.**
- Толщина линий должна быть не менее 0,25 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt. Не рекомендуется окрашивать линии толщиной менее 0,5 pt в две и более триадные краски.
- Все изображения должны быть повернуты, отмасштабированы и обрезаны в программе обработки изображения перед заверстыванием их в полосу.
- Все графические объекты должны быть размещены в публикации с обязательной связью с исходными файлами. Недопустимо помещение элементов в верстку через Clipboard.
- Если Вы используете в программах Corel Draw, Illustrator или InDesign эффекты «линза», «прозрачности»; рекомендуем их конвертировать в растровые изображения. Данная операция значительно облегчит прохождение поскрипта на RIP-е и позволит избежать ошибок интерпретации выводным устройством.
- Все цветные полутоновые изображения перед заверстыванием в полосу должны быть сохранены в цветовой модели CMYK в форматах TIFF (без LZW компрессии) или EPS (без JPEG компрессии, Halftone Screen, Transfer Function).
- Векторные изображения должны быть созданы в Adobe Illustrator и Coral Draw, и экспортированы в формат EPS. Используемые в них триадные цвета должны быть сохранены как CMYK. Шрифты должны быть преобразованы в кривые. Треппинг в элементах векторной графики должен составлять 0.1-0.5 мм в зависимости от работы (обязательно согласовать с технологом).
- В файлах не должны быть использованы дополнительные каналы и пути, кроме пути обтравки (Clipping Path) в файле EPS. Все растровые изображения, кроме сохраненных в формате EPS с обтравкой (Clipping Path), должны быть заверстаны в непрозрачные окна.

- При преобразовании изображения из RGB в CMYK необходимо использовать калибровочный профиль в формате .icc соответствующий параметрам цветового охвата печатного оборудования и типу используемой бумаги.
- Штриховые изображения должны быть сохранены как bitmap, но лучше их переводить в векторный вид (отрисовывать).
- Черно-белые полутоновые изображения должны быть сохранены в цветовой модели grayscale.
- Мелкий шрифт до 8 pt и тонкие линии до 1 pt должны состоять не более чем из одного триадного цвета.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦВЕТА:

- Основные триадные цвета (Cyan, Magenta, Yellow, Black) не должны переопределяться и использоваться в качестве дополнительных плашечных цветов. Нельзя создавать в документе копий основных CMYK цветов и использовать их для оформления издания.
- Для получения глубокого черного цвета на крупных черных плашках рекомендуется использовать C=60, M=60, Y=60, K=100.

ТРЕБОВАНИЯ К POSTSCRIPT-ФАЙЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СПУСКА ПОЛОС:

- Формат полосы должен быть равен обрезному формату издания. Позиционирование по центру полосы вывода. Все Postscript-файлы содержащие полосы одного издания должны иметь одинаковую (вертикальную или горизонтальную) ориентацию.
- Postscript-файл должен быть создан как: композитный (composite) в цветовом пространстве CMYK, позитивный (positive), прямой (not mirrored), 100% масштабирования (not scaled). При записи Postscript-файла необходимы типографские метки. Наличие кропов обрезки обязательно. Кропы обрезки, поставленные вручную в программе верстки, не принимаются.
- Postscript-файлы записываются либо по одной полосе, либо одним файлом. | В Postscript-файлы должны быть включены (embedded) все шрифты, используемые на полосе.

ТРЕБОВАНИЯ К PDF-ФАЙЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СПУСКА ПОЛОС:

- В обработку принимаются файлы в формате PDF.
- В именах PDF-файлов, помимо краткой идентификации издания, должен быть четко отображен номер полосы, содержащейся в файле.
- PDF-файлы должны быть сгенерированы из PostScript-файлов. PageMaker, Corel Draw, InDesign и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСНОЙ КОРРЕКТУРЕ:

- Подписная корректура должна полностью соответствовать электронному оригинал-макету на носителе.
- Рекомендуем Заказчику по полосно выводить подписную корректуру всех полос издания, подписывать ее и передавать типографии вместе с предоставляемыми исходными материалами, необходимыми для печати издания.
- Полосы подписной корректуры должны иметь метки обрезного формата и припуск на обрез (bleed), i
Все элементы изображения должны читаться.
- Распечатки полос, которые содержат менее или более четырёх красок, должны иметь четкие указания о том, какие именно краски используются для печати данной полосы.
- Если на публикации имеются дополнительные элементы (перфорация, биговка, фальцовка и т.д.), должно быть точно указано их точное размещение на макете.

- Подписная корректура не должна содержать редакторской и корректорской правки, все страницы должны быть вычитаны и подписаны в печать ответственным за издание лицом с указанием даты подписи.
- В подписной корректуре должны быть указаны все номера страниц и отмечены все пустые полосы. В случае если по соображениям дизайна на полосе отсутствует колонцифра, на распечатке корректуры номер полосы по порядку указывается вручную.
- Для обложек под КБС в случае предоставления файлов по полосно с отдельно заверстным корешком заказчик предоставляет выклеенный макет с вычерченным корешком.
- На корректуре должно быть указано правильное месторасположение клеек и вкладок в издании.
- Для вкладок, клеек, сложных обложек и т.д. вместе с подписной корректурой предоставляется макет с указанием точных форматов. Если на вклейке, вкладке, обложке и т.д. имеются дополнительные элементы (биговка, фальцовка и т.д.), в макете должно быть указано их точное размещение на данной странице.